

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГКОУ «Пензенская школа-интернат для
глухих и слабослышащих детей»
Протокол № 2 от
«17» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Пензенская школа-
интернат для глухих и слабослышащих
детей»



Т. Н. Каравайкина

Приказ № 9/1 от
«17» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и реализации адаптированной основной
общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ**

**Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих
детей, обучающихся по адаптированным
образовательным программам»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также Уставом ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- **адаптированная образовательная программа** — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- **рабочая программа** — это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

- **участники образовательных отношений** — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** (далее - **ОВЗ**) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные центральной психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- **специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ** — условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение

доступа в здания школы, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

• **учебный план** — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - АООП), реализуемые в образовательной организации, разрабатываются отдельно по каждому уровню образования:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования (АООП НОО);
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования (АООП ООО);

1.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.6. Учебный план адаптированной основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные адаптированные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы

1.8. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) путем размещения его редакции на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Порядок разработки и утверждения ООП/АООП

2.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), социума.

2.2. АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся определенного школьного возраста.

2.3. Сроки разработки АООП образовательной организацией устанавливаются самостоятельно.

2.4. АООП для начального общего, основного общего образования (НОО, ООО) разрабатываются на основе ФГОС соответствующего уровня образования, примерных адаптированных основных образовательных программ и настоящего Положения.

2.5. Разработанные АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.6. Нормативный срок освоения адаптированных образовательных программ составляет:

- АООП НОО — пять лет;
- АООП ООО — шесть лет.

Нормативный срок освоения АООП для детей с ограниченными возможностями (нарушением слуха) увеличен в связи с учетом особенностей их психофизического

развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК).

2.7. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается общая АООП.

2.8. В целях разработки АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование АООП назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. В рабочую группу входят:

2.10.1. Административные работники (заместители директора по учебной и воспитательной работе и в случае необходимости иные педагогические работники, в чьи должностные обязанности входит административная работа, связанная с организацией деятельности по реализации АООП на всех уровнях образования).

В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов АООП, предусмотренных ФГОС.

2.10.2. Педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-дефектологи, педагоги дополнительного образования и иные педагогические работники, участие которых целесообразно).

В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов АООП.

2.11. При разработке АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности АООП и календарного учебного графика, календарного графика воспитательной работы;

- разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности;

- обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на заседаниях методических объединений, их доработка и согласование руководителями методических объединений и заместителем директора по учебной работе;

- подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС;

- обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на заседаниях методических объединений, их доработка и согласование заместителем директора по учебной работе/заместителем директора по воспитательной работе;

- подготовка проекта АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре АООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);

- обсуждение и согласование АООП на Педагогическом совете — коллегиальном органе управления образовательной организацией;

- утверждение АООП руководителем образовательной организации (при делегировании полномочий - заместителем директора по учебной работе);

- подготовка аннотации и описания АООП для размещения на сайте образовательной организации.

2.12. Порядок разработки рабочих программ и программ внеурочной деятельности, являющихся частью АООП, регламентируется локальными актами образовательной организации, в том числе Положением о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных предметов и курсов.

2.13. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана АООП и

требований ФГОС. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП.

2.14. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения АООП с учетом требований ФГОС. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП.

2.15. Утверждается АООП директором школы после обсуждения данной образовательной программы и ее согласования на заседании Педагогического совета до начала нового учебного года.

2.16. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Содержание и структура АООП

3.1. Содержание АООП

АООП определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне НОО и ООУ и обеспечивает решение следующих задач:

формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;

формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями; формирование основ учебной деятельности;

создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания АООП и организационных форм получения образования обучающимися с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и особых образовательных потребностей разных групп обучающихся.

АООП дополняется индивидуальной программой реабилитации (далее - ИПР) инвалида в части создания специальных условий получения образования.

АООП реализуется с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с ОВЗ на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

АООП НОО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Соотношение частей определяется дифференцированно в зависимости от варианта АООП НОО и составляет: 80% и 20%, 70% и 30% в зависимости от варианта программы.

3.2. Структура АООП

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:
пояснительную записку;
планируемые результаты освоения обучающимися с ОВЗ АООП;
систему оценки достижения планируемых результатов освоения АООП.

Содержательный раздел определяет общее содержание образования обучающихся с ОВЗ и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов (в зависимости от варианта АООП содержательный раздел может быть ориентирован на достижение только личностных и предметных результатов) в зависимости от варианта программы:

программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся (в зависимости от варианта АООП);

программы отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области и курсов внеурочной деятельности;

программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся с ОВЗ (в зависимости от варианта АООП);

программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

рабочую программу воспитания;

программу коррекционной работы; программу внеурочной деятельности.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации АООП НОО. Организационный раздел включает:

учебный план, включающий предметные и коррекционно-развивающую области, направления внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы;

систему специальных условий реализации АООП в соответствии с требованиями Стандарта.

4. Порядок внесения изменений в АООП

4.1. Инициировать изменения/дополнения в АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя образовательной организации и/или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых адаптированных образовательных программ.

4.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в АООП по согласованию с коллегиальным органом управления школой - педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью АООП. Вносить изменения в АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.4. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в АООП информация размещается на официальном сайте образовательной организации.

5. Требования к оформлению АООП

5.1. При разработке АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); - листы формата А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля - обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц - сверху в центре;
- шрифт - Times New Roman;

- кегль -12-14, в таблице -12;
- межстрочный интервал - одинарный (допускается полуторный);
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности регламентируется локальными актами образовательной организации, в том числе Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

6. Механизм реализации АООП

6.1. Образовательная организация создает условия для реализации в полном объеме АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.2. Образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется общеобразовательной организацией.

6.3. АООП реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. АООП могут реализовываться школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения АООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.5. При реализации АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.6. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

6.7. При реализации АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.8. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься школой при реализации общеобразовательной программы в очно-

заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.9. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

6.10. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами школы.

6.12. Для реализации АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно-тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации с учетом мнения педагогического совета, с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования.

6.13. Порядок согласования рабочих программ и календарно-тематического планирования осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности. Выбор учебников и УМК фиксируется в протоколах заседаний методических объединений. Ответственными за организацию работы по разработке рабочих программ и подбор учебников (УМК) являются председатели методических объединений.

6.14. Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации АООП, принимается Педагогическим советом ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей» до начала нового учебного года.

6.15. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами. В первом (дополнительном) и в первом классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

6.16. Освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается в установленном

законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются общеобразовательной организацией.

6.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

6.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим адаптированным общеобразовательным программам.

6.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6.25. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. Оценка качества АООП

7.1. Оценка качества АООП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования ФГОС, проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Оценка эффективности деятельности школы по реализации АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения АООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения АООП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования.

7.3. Результаты и эффективность реализации АООП обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советов, отражаются в самоанализе деятельности образовательной организации и публичном докладе директора, которые размещаются на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8. Управление адаптированными основными общеобразовательными программами

8.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает адаптированные основные общеобразовательные программы школы;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.

8.2. Директор школы:

- утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных адаптированными основными общеобразовательными программами;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;

- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении адаптированных основных общеобразовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте школы.

8.3. Заместители директора:

- обеспечивают разработку адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с Положением;

- организуют на основе адаптированных основных общеобразовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;

- осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;

- обеспечивают итоговый анализ и корректировку адаптированных основных общеобразовательных программ;

- координируют работу методических объединений по обеспечению адаптированных основных общеобразовательных программ учебно-методическим комплексом;

- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;

- обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования;

- обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в школе;

- осуществляют организацию воспитательной деятельности;

- обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

8.4. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ. Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;

- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;

- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;

- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;

- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об адаптированных основных общеобразовательных программах общего образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.